

Чаланова Л.Д. 12



**«Кулөмдін» муниципальной районса администрациялөн  
Ш У Õ М**

**Администрация муниципального района «Усть-Куломский»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 июля 2017 г.

№ 1088

Республика Коми  
с. Усть-Кулом

**Об утверждении Порядка комплектования образовательных  
организаций, реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального района «Усть-Куломский» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению.
2. Управлению образования администрации МР «Усть-Куломский» довести до руководителей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Усть-Куломский» Н.А. Левченко.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации МР «Усть-Куломский».

Руководитель администрации  
МР «Усть-Куломский»

С.В. Рубан

Утвержден  
постановлением администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от «03» июля 2017 г. № 1088  
(приложение)

**ПОРЯДОК  
КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций МО МР «Усть-Куломский» (далее ДОО), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее Порядок), разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г . № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в МО МР «Усть-Куломский» на получение дошкольного образования, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 31.01.2014 г. № 97 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», постановления администрации МР «Усть-Куломский» от 18.07.2014 г. №1009 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования»»).

1.2. В Порядке комплектования используются следующие понятия:

**Порядок комплектования образовательных организаций,** реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования - последовательность действий Управления образования администрации МР «Усть-Куломский» (далее Управления образования) и образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования при формировании контингента воспитанников ДОО, осуществляемых государственной информационной системой «Электронное образование» «Учёт детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее ГИС ЭО).

При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

**Учет детей**, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее учет) - муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в ГИС ЭО, созданной в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании.

**Очередность** в ДОО - список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

**Показатели очередности** - численность детей, входящих в указанный список.

**Учебный год** – период времени с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

## **II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Постановка на учет для зачисления в ДОО осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ГИС ЭО;

- регистрация ребенка в электронной очереди и учет детей, поставленных на очередь для зачисления в образовательную организацию (далее – постановка на очередь в образовательную организацию в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее – Регламент).

2.3. Учет осуществляется Управлением образования и ДОО. Учет

производится на бумажном носителе и ГИС ЭО, с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО. Письменное заявление может быть подкреплено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования или ДОО (форма заявления в соответствии с утвержденным Регламентом).

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ДОО, согласие на обработку персональных данных. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

При заполнении заявления ГИС ЭО формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более пяти учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается обращение (уведомление) с индивидуальным номером о постановке на учёт и предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОО, с указанием номера очереди. Родители (законные представители) детей, осуществившие постановку на учет через реестр государственных и муниципальных услуг в сети Интернет, самостоятельно распечатывают форму обращения для дальнейшего предъявления в Управление образования. Родителю (законному представителю) выдается логин и пароль для получения информации о состоянии очередности.

Управление образования и ДОО через ГИС ЭО составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядке.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее 1 июня. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты, сроком до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на

первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или

первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате регистрации заявления.

### III. Порядок комплектования ДОО

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДООУ.

3.2. Учредитель комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени: в период с 1 июня по 20 августа текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в территориальной доступности от места проживания ребенка, а также в группе кратковременного пребывания на базе МДОУ Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с. Усть-Кулом. По желанию родителя (законного представителя) ребенок может быть переведен в группу полного режима данного ДОО или любого другого ДОО на территории МО МР «Усть-Куломский» (форма заявления в соответствии с утвержденным Регламентом).

3.6. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.8. Комплектование группы осуществляется по дате регистрации обращения родителя (законного представителя) с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление детей, предусмотренного федеральным законодательством в соответствии с перечнем п.3.8 настоящего Порядка.

3.9. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:



- о времени предоставления ребенку места в ДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

ШКОЛА  
ДОСТАВЛЕНИЕ

05 мая 2012 г.

Директору МБОУ «Усть-Кумисское СОШ»  
г. Усть-Кумисское

В целях реализации мероприятий  
Федерации от 7 мая 2012 г. № 49 «О мерах по  
должности в области образования и науки в целях  
дошкольного образования и в соответствии с  
29.12.2012 г. № 171-ФЗ «Об образовании в  
администрация муниципального района  
поступают:

1. Утвердить Порядок приема ребенка в ДОО  
реши Ученом собрании МБОУ «Усть-Кумисское СОШ»  
образовании согласно приложению.
2. Уполномочить заместителя директора МР «Усть-Кумисское  
Довести до сведения родителей образовательных учреждений, входящих в  
подготовку образовательную программу дошкольного образования  
МБОУ «Усть-Кумисское СОШ» образовательных организаций, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на  
заместителя руководителя администрации МР «Усть-Кумисское РА»  
Лавченко.
4. Выданные постановления вступают в силу со дня их принятия  
информацией о вводе в эксплуатацию МР «Усть-Кумисское РА».

Руководитель администрации  
МР «Усть-Кумисское»